



Система менеджмента качества
Документация по менеджменту процессов

П.531150.02.7.057-2017

Положение
об электронной библиотеке

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО

решением ученого совета

от «30» 06 2017 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «07» 07 2017 г.

№ 04-767

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

Красноярск 2017



Положение
об электронной библиотеке

Предисловие

Настоящее Положение об электронной библиотеке КриЖТ ИрГУПС (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КриЖТ ИрГУПС), Положением о библиотеке КриЖТ ИрГУПС, инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Красноярским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», заведующим библиотекой, Евдокимовой Е.А.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КриЖТ ИрГУПС от «07» июля 2017 г.

3 ПРИНЯТО ученым советом КриЖТ ИрГУПС (протокол № 10 от «30» июня 2017 г.)

4 ВВЕДЕНО впервые.

5 ИЗДАНИЕ июль 2017 г.

Общее количество страниц – 9

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КриЖТ ИрГУПС.



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования электронной библиотеки в Красноярском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ЭБ КРИЖТ ИрГУПС). Положение является обязательным для применения работниками и обучающимися КРИЖТ ИрГУПС в части их касающейся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- Уставом ИрГУПС;
- Положением о КРИЖТ ИрГУПС.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Применяемые в настоящем Положении термины и определения означают следующее:

- АБИС – автоматизированная библиотечная информационная система, используемая библиотекой;
- электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;
- электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;
- контент электронной библиотеки (содержание) – документы, которые хранятся в электронной библиотеке, а также описательные метаданные;
- метаданные – структурированные данные, описывающие контент, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла;
- пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;
- авторизация – предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий;
- администратор – работник библиотеки, осуществляющий обеспечение работы ЭБ КРИЖТ ИрГУПС, в том числе обработку информации и создание метаданных;
- правообладатель – физическое или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности;



Положение
об электронной библиотеке

- автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец. Автору в отношении его произведения принадлежат исключительные права на использование произведения в любой форме и любым способом. Автором также является учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ЭБ КриЖТ ИрГУПС – комплексная информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, доступных в удобном для пользователей виде через сети передачи данных.

4.2 ЭБ КриЖТ ИрГУПС является частью библиотеки КриЖТ ИрГУПС. ЭБ рассматривается также как часть единой электронной информационно-образовательной среды КриЖТ ИрГУПС.

4.3 ЭБ КриЖТ ИрГУПС ориентирована на пользователей библиотеки КриЖТ ИрГУПС: студентов ВО и СПО всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав, аспирантов, слушателей факультета дополнительного профессионального образования и работников КриЖТ ИрГУПС.

4.4 ЭБ КриЖТ ИрГУПС призвана выполнять следующие основные функции:

- образовательную, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса КриЖТ ИрГУПС путем предоставления учебного, учебно-методического материала и необходимой дополнительной литературы по профилю вуза;
- научную, направленную на содействие научным и исследовательским разработкам профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников КриЖТ ИрГУПС;
- справочную, направленную на удовлетворение потребности в информации энциклопедического характера;
- просветительскую, в рамках которой пропагандируется литература, направленная на распространение общих знаний об истории, культуре, географии, политике России и Красноярского края;
- фондообразующую, в результате которой фонд библиотеки КриЖТ ИрГУПС дополняется документами в электронном виде и восполняются лакуны фонда традиционных печатных изданий.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Создание ЭБ КриЖТ ИрГУПС направлено на достижение следующих целей:

5.1.1 повышение качества и эффективности информационного обеспечения образовательного процесса КриЖТ ИрГУПС в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

5.1.2 гарантии обеспеченности каждого обучающегося в КриЖТ ИрГУПС в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.1.3 обеспечение создания и использования единой электронной информационно-образовательной среды для студентов КриЖТ ИрГУПС всех форм обучения;

5.1.4 предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами машиночитаемых данных и целенаправленное создание уникальных электронных информационных массивов;



- 5.1.5 участие в корпоративных библиотечных системах железнодорожных вузов;
- 5.1.6 интеграция электронных информационно-образовательных ресурсов ЭБ КриЖТ ИрГУПС в мировое информационное пространство.
- 5.2 Основными задачами ЭБ КриЖТ ИрГУПС являются:
 - 5.2.1 организация структурированной коллекции электронных документов учебно-методического, справочного и научного назначения и доступа к ней из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
 - 5.2.2 формирование контента (регистрация и размещение электронных документов, каталогизация, актуализация данных);
 - 5.2.3 организация хранения электронных документов (защита данных, обеспечение их информационной безопасности)
 - 5.2.4 интеграция различных ресурсов в рамках единой поисковой системы;
 - 5.2.5 обеспечение навигации в системе (предоставление различных видов поиска информации);
 - 5.2.6 повышение оперативности обслуживания (интерактивное справочно-библиографическое обслуживание, электронная доставка документов);
 - 5.2.7 расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
 - 5.2.8 управление системой (предоставление права доступа, получение статистики использования ресурсов).

6 ФОРМИРОВАНИЕ ЭБ

- 6.1 Контент ЭБ КриЖТ ИрГУПС формируется как совокупность электронных документов, метаданных и гиперссылок на внешние ресурсы.
- 6.2 Источниками формирования являются:
 - 6.2.1 факультеты, кафедры, цикловые комиссии и другие подразделения КриЖТ ИрГУПС;
 - 6.2.2 организации – поставщики электронных изданий (в том числе правообладатели электронно-библиотечных систем);
 - 6.2.3 книготорговые и книгоиздающие организации;
 - 6.2.4 свободно распространяемый контент сети Интернет.
- 6.3 Основные виды электронных документов и изданий в ЭБ КриЖТ ИрГУПС:
 - 6.3.1 электронные учебные издания и электронные учебно-методические комплексы дисциплин (ЭУМКД), подготовленные преподавателями КриЖТ для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания;
 - 6.3.2 электронные аналоги печатных изданий, в том числе полученные по договорам от правообладателей электронно-библиотечных систем
 - 6.3.3 фонд компакт-дисков (или иных носителей информации), приобретенных библиотекой;
 - 6.3.4 фонд электронных ресурсов, заимствованных из внешних источников (ссылки на Интернет-ресурсы, электронные ресурсы, созданные библиотеками родственных вузов, другими генераторами информации и находящиеся в свободном доступе).
- 6.4 Информационное наполнение ЭБ определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями коллектива научно-педагогических работников, работников библиотеки, отдела информационных технологий и связи и других структурных подразделений КриЖТ ИрГУПС.
- 6.5 ЭБ КриЖТ ИрГУПС является:



6.5.1 по способу создания – смешанной (состоящей из генерируемого и агрегируемого контента);

6.5.2 по способу организации – самостоятельной (организованной в виде отдельного массива информационных объектов);

6.5.3 по типу доступа – ограниченного доступа (необходима авторизация).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭБ

7.1 Основанием для размещения документов в ЭБ являются: решения Методических советов ВО и СПО, протоколы совещаний Библиотеки и иные локальные нормативные акты КрИЖТ ИрГУПС.

7.2 Документы, созданные в рамках служебного задания, принимаются с оформлением Акта передачи (Приложение А).

7.3 Документы – объекты авторского права – включаются после подписания авторского договора.

7.4 Документы, заимствованные из электронно-библиотечных систем, включаются только на время действия договора, заключенного с правообладателями.

7.5 Каждый электронный документ ЭБ имеет отдельную библиографическую запись (метаданные) в электронном каталоге библиотеки.

7.6 Размещение электронных документов и изданий осуществляется администратором на сервере КрИЖТ ИрГУПС с предоставлением доступа к ним через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет посредством АБИС ИРБИС.

7.7 Доступ пользователей библиотеки КрИЖТ ИрГУПС к ресурсам ЭБ осуществляется в режиме бесплатного, неограниченного по времени доступа после авторизации на сайте библиотеки: irbis.krsk.irgups.ru

7.8 Допускаются иные виды доступа к ЭБ КрИЖТ ИрГУПС, регулируемые законодательством РФ, внутренними локальными актами КрИЖТ ИрГУПС и настоящим Положением.

7.9 В целях сохранности электронных ресурсов администратором ЭБ КрИЖТ ИрГУПС осуществляется ежедневное резервное копирование.

7.10 Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной вычислительной сети.

7.11 Любые технические решения, связанные с ЭБ КрИЖТ ИрГУПС и ведущие к изменению регламента ее работы, подлежат согласованию заведующим библиотекой и начальником отдела информационных технологий и связи.

8 АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА

8.1 При формировании ЭБ КрИЖТ ИрГУПС и предоставлении ее пользователям принимаются во внимание следующие правовые положения:

8.1.1 учебно-методические пособия, статьи и другие виды изданий, созданные работниками КрИЖТ ИрГУПС в рабочее время и в рамках служебных обязанностей, являются служебными произведениями и после утверждения методическими советами КрИЖТ ИрГУПС подлежат обязательной передаче в ЭБ КрИЖТ ИрГУПС;

8.1.2 в случае действия исключительных авторских прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право библиотеки КрИЖТ ИрГУПС использовать документ на условиях, определяемых договором, с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.



8.1.3 из печатной в электронную форму переводятся издания, имеющие копирайт «КРИЖТ ИрГУПС» или издания, на которые истек срок действия авторского права.

8.1.4 библиотека КРИЖТ ИрГУПС является создателем, держателем и распространителем собственного электронного информационного ресурса – ЭБ КРИЖТ ИрГУПС;

8.1.5 материалы, размещенные в ЭБ КРИЖ ИрГУПС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства РФ с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1 Общее руководство и координацию работы ЭБ КРИЖТ ИрГУПС осуществляет заведующий библиотекой.

9.2 Взаимодействие с подразделениями КРИЖТ ИрГУПС по приему и размещению документов осуществляет администратор ЭБ КРИЖТ ИрГУПС.

9.3 Техническую поддержку обеспечивает отдел информационных технологий и связи КРИЖТ ИрГУПС.

9.4 Контроль за функционированием ЭБ КРИЖТ ИрГУПС осуществляют:

9.4.1 по направлению обеспечения высшего образования – заместитель директора по учебной работе ВО;

9.4.2 по направлению обеспечения среднего профессионального образования – заместитель директора по учебной и методической работе СПО.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КРИЖТ ИрГУПС по представлению заведующего библиотекой с соответствующим обоснованием.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий библиотекой

Е.А. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе и
информационным технологиям

Е.С. Ильин

Заместитель директора по учебной работе ВО

С.Н. Рубцов

Заместитель директора по
учебно-методической работе СПО

М.Г. Кушков

Ведущий юрисконсульт

Е.В. Борисова

Инженер по качеству

Е.П. Игнатова

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов | П.531150.02.7/57-2017 | 8 |
| | Положение об электронной библиотеке | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АКТ

передачи электронных документов в электронную библиотеку Крижст ИрГУПС

_____ передает для постановки на учет и использования в электронной библиотеке следующие электронные документы:

ФИО автора _____

| Наименование электронного документа | Рекомендовано для спец./до/зо/семестр | Права доступа печать/копирование | Примечание |
|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

Вышеперечисленные электронные документы одобрены к изданию на заседании Методического совета Крижст ИрГУПС _____.

Дата передачи _____ / _____ / 20 _____ г.

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

Издания поставлены на учет: Дата _____ подпись _____ ФИО _____

Изменения в Положение об электронной библиотеке
№ П.531150.02.7.057-2017

Новая редакция пунктов 9.4.1, 9.4.2, Положение об электронной библиотеке в соответствии с приказом директора от 27.01.2021 № ОУ-29 «О внесении изменений во внутренние нормативные документы».

9.4.1 по направлению обеспечения высшего образования – заместитель директора по учебной работе;

9.4.2 по направлению обеспечения среднего профессионального образования – заместитель директора по СПО.