



Система менеджмента качества
Менеджмент ресурсов

П.532140.03.6.031-2013

Положение о библиотеке

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «27» марта 2013 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «26» июня 2013 г.
№ ОУ-211

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

Красноярск 2013

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	П.532140.03.6.031-2013	2
	Положение о библиотеке		

Предисловие

Настоящее положение о библиотеке (далее – Положение) подготовлено в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в последних редакциях, стандартами национальной системы стандартизации РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ИрГУПС) в последней редакции, Положением о Красноярском институте железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КриЖТ ИрГУПС), инструкцией по делопроизводству и другими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Красноярским институтом железнодорожного транспорта – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», заведующим библиотекой, Евдокимовой Е.А.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КриЖТ ИрГУПС от «26»июня 2013 г.

3 ПРИНЯТО ученым советом КриЖТ ИрГУПС (протокол № 7 от «27»марта 2013 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о Библиотеке от 17.12.2010 г.

5 ИЗДАНИЕ март 2013г.

Общее количество страниц – 11

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КриЖТ ИрГУПС.



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационную структуру, основные задачи, полномочия, функции, условия обеспечения деятельности библиотеки КриЖТ ИрГУПС.

1.2 Библиотека обеспечивает документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3 Библиотека является структурным подразделением КриЖТ ИрГУПС и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе – по вопросам обеспечения учебного процесса высшего образования (далее – ВО); заместителю директора по СПО – по вопросам обеспечения учебного процесса среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4 Структура и штат библиотеки утверждаются ректором ИрГУПС в пределах общей численности фонда заработной платы.

1.5 В соответствии со штатным расписанием в состав библиотеки входят:

- заведующий библиотекой;
- ведущий библиотекарь (2 шт. ед);
- ведущий библиограф (1 шт. ед);
- библиотекарь 1 категории (3 шт. ед);

1.6 Библиотека в своей работе руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки, Федерального агентства железнодорожного транспорта;

- руководящими документами по библиотечному делу;
- Уставом ИрГУПС;
- Положением о КриЖТ ИрГУПС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КриЖТ ИрГУПС;
- Коллективным договором ИрГУПС;

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	П.532140.03.6.031-2013	4
	Положение о библиотеке		

- приказами и распоряжениями ректора ИрГУПС и директора КРИЖТ ИрГУПС;
- Правилами пользования библиотекой КРИЖТ ИрГУПС;
- Положением об электронной библиотеке;
- Положением о платных услугах;
- Политикой в области качества и другой документацией по системе качества;
- настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1 полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий пользователей КРИЖТ ИрГУПС в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам (ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации);

2.1.2 формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем КРИЖТ ИрГУПС, образовательными программами и информационными потребностями читателей; комплектование фонда, как печатными изданиями, так и электронными носителями информации;

2.1.3 организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных; создание системы информационного обеспечения;

2.1.4 воспитание информационной грамотности, обучение пользователей современным методам поиска информации;

2.1.5 совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.1.6 ориентация обучающихся на общечеловеческие нравственные и культурные ценности, пропаганда и раскрытие мирового культурного наследия, содействие расширению кругозора личности, усвоению духовных ценностей в целях позитивной самореализации;

2.1.7 активное содействие непрерывному образованию, процессам социализации молодежи, становлению личности, раскрытию творческого потенциала, формированию навыков конкурентоспособного работника на рынке труда;

2.1.8 взаимодействие библиотеки с другими подразделениями КРИЖТ ИрГУПС, координация и кооперация деятельности с вузовскими

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	П.532140.03.6.031-2013	5
	Положение о библиотеке		

библиотеками города и отрасли, органами научно-технической информации, общественными организациями;

2.1.9 обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников библиотеки;

2.1.10 осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3 СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ

3.1 Библиотека в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1.1 библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

3.1.2 бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек (в том числе электронных), и другие формы информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;

- получает для пользователей произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- составляет в помощь учебной и научной работе КРИЖТ ИрГУПС библиографические указатели, буклеты; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, дни информации, организует книжные выставки;

3.1.3 предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Положением о предоставлении дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом ИрГУПС;

3.1.4 обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем КРИЖТ ИрГУПС и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона;

3.1.5 приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов;

3.1.6 самостоятельно определяет источники комплектования фондов в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном в КРИЖТ ИрГУПС;

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	П.532140.03.6.031-2013	6
	Положение о библиотеке		

3.1.7 изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования КриЖТ ИрГУПС учебных изданий.

3.1.8 анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями;

3.1.9 осуществляет учет, размещение и проверку фондов; обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов;

3.1.10 исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов;

3.1.11 обеспечивает сохранность особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры;

3.1.12 ведет систему библиотечных каталогов и картотек на машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

3.1.13 участвует в создании сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме;

3.1.14 проводит занятия по основам информационной грамотности, обучает пользователей современным методам поиска информации в автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях;

3.1.15 участвует в реализации программы воспитания в КриЖТ ИрГУПС, в гуманитарно-просветительской деятельности, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы;

3.1.16 внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ, проводит социологические исследования с целью изучения интересов пользователей;

3.1.17 организует систему повышения квалификации работников библиотеки;

3.1.18 принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона;

3.1.19 взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	П.532140.03.6.031-2013	7
	Положение о библиотеке		

с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями;

3.1.20 ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

4 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ

4.1 Контроль выполнения задач и функций библиотеки осуществляется заведующим библиотекой – регулярно, в процессе повседневного осуществления работниками отдела своих трудовых обязанностей.

4.2 Библиотека также контролируется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по СПО, директором КриЖТ ИрГУПС, на предмет выполнения задач и функций, указанных в настоящем Положении.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Библиотека наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

5.1.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

5.1.2 разрабатывать структуру, правила пользования библиотекой в соответствии с документами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений;

5.1.3 осуществлять подбор и расстановку кадров;

5.1.4 определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

5.1.5 определять условия использования библиотечного фонда и контента электронной библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном Положением о КриЖТ ИрГУПС;

5.1.6 привлекать в порядке, установленном законодательством, локальными актами ИрГУПС и КриЖТ ИрГУПС дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет грантов, добровольных



Положение о библиотеке

пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.1.7 знакомиться с учебными планами, образовательно-профессиональными программами, тематикой научно-исследовательских работ КриЖТ ИрГУПС. Получать от структурных подразделений КриЖТ ИрГУПС материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

5.1.8 представлять КриЖТ ИрГУПС в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

5.1.9 вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

5.1.10 входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

5.1.11 участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

5.1.12 осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

5.1.13 совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2 Работники библиотеки выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

6.1 Библиотека ведет документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке. В библиотеку ИрГУПС по итогам календарного года представляется годовой отчет о деятельности библиотеки КриЖТ ИрГУПС.

7 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1 Реорганизация библиотеки, изменение ее штатного состава и штатной численности осуществляется на основании решения ректора ИрГУПС.

	Система менеджмента качества Менеджмент ресурсов	П.532140.03.6.031-2013	9
	Положение о библиотеке		

7.2 При реорганизации или ликвидации библиотеки работникам библиотеки гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КриЖТ ИрГУПС по представлению заведующего библиотекой.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий библиотекой

Е.А. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по
учебно-методической работе ВПО

Е. И. Михайлова

Начальник отдела кадров

С. Ю. Выжанова

Начальник юридического отдела

Е. А. Никитина

Начальник общего отдела

Е.Н. Лисун

Председатель первичной
профсоюзной организации

В. Т. Ташкенова

Инженер по качеству

Е.П. Игнатова



Положение о библиотеке

Приложение А
Функциональная структура управления библиотекой



