

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**КРАСНОЯРСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО**

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

В.В. ИГНАТОВА

А.В. КУТУЗОВА

ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания
по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы
для студентов направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль 1 «Управление персоналом организации»
очной и заочной форм обучения

Красноярск
КриЖТ ИрГУПС
2016

УДК 004

И 26

Игнатова, В.В. Исследование систем управления: Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль 1 «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения / В.В. Игнатова, А.В. Кутузова ; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2016. – 23 с.

Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Исследование систем управления» для направления 38.03.03 «Управление персоналом».

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС.

Печатается в авторской редакции.

© Игнатова В.В., Кутузова А.В., 2016

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Распределение трудоемкости дисциплины по видам самостоятельной работы студентов.....	5
Требования к уровню освоения дисциплины «Исследование систем управления»	6
Контроль самостоятельной работы студентов.....	7
Виды самостоятельной внеаудиторной работы студента.....	8
Методические рекомендации по проработке лекционного материала.....	11
Методические рекомендации по освоению теоретического материала, выносимого на самостоятельное изучение	12
Методические рекомендации по составлению тематического глоссария (словаря терминов).....	14
Методические рекомендации по составлению тестовых заданий по теме 15	15
Методические рекомендации по выполнению рефератов.....	16
Методические рекомендации по составлению кроссвордов.....	16
Методические рекомендации по подготовке презентации, сообщения по теме 17	17
Выполнение контрольной работы	19
Промежуточная аттестация.....	19
Заключение	20
Рекомендуемая литература	21

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Исследование систем управления» студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.03.03. «Управление персоналом».

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине.

Цели внеаудиторной самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к предстоящим занятиям;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем дисциплинам, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Объем самостоятельной работы студентов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Дисциплина «Исследование систем управления» относится к дисциплинам по выбору. Распределение трудоемкости дисциплины по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов приведено в таблице 1.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- Уровень освоения студентом учебного материала (качество знаний)

- Умение использовать теоретические знания в решении практических задач;
- Обоснованность и четкость изложения ответов;
- Оформление письменных работ соответственно требованиям преподавателя.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Кол-во часов для студентов	
	очной формы обучения	заочной формы обучения
подготовка к практическим занятиям	6	
подготовка к семинарским занятиям		
проработка лекционного материала	4	
изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу	6	20
подготовка к тестированию	6	4
выполнение контрольной работы		36
выполнение домашних заданий	14	
выполнение курсового проекта (работы)		
Всего	36	60

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по разделам, формы текущего контроля для студентов очной формы обучения

Номер семестра. Форма промежуточной аттестации	Номер раздела дисциплины	Наименование раздела (дидактической единицы) дисциплины	Самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля
5 Зачет	1	Теоретические основы исследования	14	Проверка готовности к выполнению практических заданий; защита докладов; конспект лекций, тестирование, домашнее задание
	2	Практика организации исследования систем управления	22	
Итого часов			36	

Таблица 3 - Распределение трудоемкости дисциплины по разделам, формы текущего контроля для студентов заочной формы обучения

Номер курса. Форма промежуточной аттестации	Номер раздела дисциплины	Наименование раздела (дидактической единицы) дисциплины	Самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля
3 Зачет	1	Теоретические основы исследования	20	Защита контрольной работы; конспект лекций, тестирование
	2	Практика организации исследования систем управления	40	
Итого часов			60	

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

Настоящие методические указания содержат подробный план и описание работ, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины «Исследование систем управления» студент должен достигнуть следующих результатов образования:

Студент должен знать:

- роль исследований в научной и практической деятельности человека;
- состав и критерии выбора методов исследования систем управления;
- основы подготовки, организации и проведения исследований;

Студент должен уметь:

- подготовить, организовать и провести исследования в организации;

– провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;

Студент должен владеть:

– сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации, в т.ч. персонала организации;

– количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования.

КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу студентов: предлагает задания различного типа, консультирует студента в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно со студентом качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Контроль самостоятельной работы осуществляет преподаватель в аудитории в отведенные для этой цели часы.

Формы проведения контроля определяются преподавателем. К ним относятся:

- собеседование;
- устный опрос;
- контрольная работа;
- проверка индивидуальных заданий;
- деловая игра.

Результаты контроля СРС учитываются для оценивания успеваемости студентов при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра, которая проходит в виде зачета:

в 5 семестре – для очной формы обучения;

на 3 курсе (сессия 2) – для заочной формы обучения.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включены в состав УМКД.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Исследование систем управления»:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);
- составление плана и тезисов ответа;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, редактирование, конспект-анализ);
- подготовка сообщений на семинаре;
- подготовка рефератов на заданную тему;
- подготовка доклада на конференцию;
- ответы на контрольные вопросы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения)
- подготовка к практическому и семинарскому занятию;
- участие в выставках, семинарах, конференциях, форумах и пр.;
- подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности;
- учебно-исследовательская работа (экспериментально-конструкторская, опытно-экспериментальная);
- научно-исследовательская работа под руководством преподавателя.

Виды и наименование самостоятельной работы студента по разделам дисциплины, предусмотренные рабочей программой, с указанием количества часов показаны в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 - Виды самостоятельной работы и формы контроля для студентов очной формы обучения, предусмотренные рабочей программой

Номер раздела дисциплины	№	Виды и наименования СРС	Трудоемкость СРС в часах	Источник задания на СРС и формы контроля
5 семестр				
1	1.	Проработка лекционного материала	2	Конспект лекции, [1] Глава 1. § 1.1-1.4 (стр.19-47) Глава 2 § 2.1-2.2 (стр.50-81) Глава 3. § 3.1-3.5 (стр.119-177) Глава 2. § 2.4 (стр.104-116) Глава 2. § 2.3 (стр.82-103) Глава 4. § 4.1 (стр.180-188)
	2.	Подготовка к практическим занятиям	2	http://newsdo.krsk.irkups.ru Составление словаря терминов по теме, Решение практических задач, ответы на контрольные вопросы
	3.	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу:	2	Конспект лекций, [1] Глава 1. § 1.1-1.4 (стр.19-47) Глава 2 § 2.1-2.2 (стр.50-81); Глава 3. § 3.1-3.5 (стр.119-177); Глава 2. § 2.4 (стр.104-116); Глава 2. § 2.3 (стр.82-103); Глава 4. § 4.1 (стр.180-188)
	4.	Подготовка к тестированию:	2	[2] Задания по разделу (стр.234-238), составление тестовых заданий
	5.	Выполнение домашнего задания по разделу «Теоретические основы исследования»	6	Составление глоссария по разделу, составление кроссворда
2	1.	Проработка лекционного материала	2	Конспект лекции, [1] Глава 4. § 4.2,4.5 (стр.189-192, 229-233); Глава 4. § 4.3 (стр.193-222); Глава 4. § 4.4 (стр.223-228) Глава 5. § 5.2 (стр.246-254); Глава 5. § 5.3 (стр.255-269); Глава 5. § 5.5 (стр.280-285); Глава 5. § 5.4 (стр.270-279)
	2.	Подготовка к практическим занятиям	4	http://newsdo.krsk.irkups.ru Составление словаря терминов по теме, Решение практических задач, ответы на контрольные вопросы
	3.	Изучение теоретического	4	Конспект лекций, [1] Глава 4. § 4.2,4.5 (стр.189-192,

Номер раздела дисциплины	№	Виды и наименования СРС	Трудоемкость СРС в часах	Источник задания на СРС и формы контроля
		материала, выносимого на самостоятельную работу:		229-233); Глава 4. § 4.3 (стр.193-222); Глава 4. § 4.4 (стр.223-228) Глава 5. § 5.2 (стр.246-254); Глава 5. § 5.3 (стр.255-269); Глава 5. § 5.5 (стр.280-285); Глава 5. § 5.4 (стр.270-279)
	4.	Подготовка к тестированию:	4	[2] Задания по разделу (стр.234-238), составление тестовых заданий
	5.	Выполнение домашнего задания по разделу «Практика организации исследования систем управления»	8	Составление глоссария по разделу, составление кроссворда
Итого часов на СРС			36	

Таблица 5 - Виды самостоятельной работы и формы контроля для студентов заочной формы обучения, предусмотренные рабочей программой

Номер раздела дисциплины	№	Виды и наименования СРС	Трудоемкость СРС в часах	Источник задания на СРС и формы контроля
3 курс				
1,2	1	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу:	20	Конспект лекций, [1] Глава 1. § 1.1-1.4 (стр.19-47) Глава 2 § 2.1-2.2 (стр.50-81); Глава 3. § 3.1-3.5 (стр.119-177); Глава 2. § 2.4 (стр.104-116); Глава 2. § 2.3 (стр.82-103); Глава 4. § 4.1 (стр.180-188)
	2.	Подготовка к тестированию:	4	[2] Задания по разделу (стр.234-238), составление тестовых заданий
	3.	Выполнение контрольной работы	36	Составление глоссария по разделу, составление кроссворда
Итого часов на СРС			60	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОРАБОТКЕ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

На лекциях студент знакомится с ключевыми научными положениями и методологией изучения дисциплины, с новейшими достижениями науки и техники. Именно на лекции студент получает прочные, фундаментальные основы по предмету для последующего, более углубленного и детального самостоятельного изучения по учебнику и специальной литературе.

Содержание лекций значительно отличается от учебника. Обычно лектор подчеркивает важные, существенные моменты, помогая тем самым слушателям отделить главное от второстепенного, ставит проблему и в ходе изложения материала показывает пути её решения.

Чтобы получить от лекции максимум знаний, студенту необходимо научиться концентрировать внимание и уметь кратко записывать её содержание, т. е. составлять конспект.

Умело составленный конспект лекции станет основным руководством при самостоятельном изучении дисциплины по учебнику, будет незаменимым пособием при подготовке к лабораторным занятиям, при выполнении контрольных задач, подготовке к сдаче экзаменов.

При конспектировании лекции нужно придерживаться следующих правил:

- записи по каждой дисциплине вести в отдельной тетради, четко и аккуратно;
- при конспектировании полезно применять общепринятые сокращения и условные обозначения наиболее распространенных понятий;
- следует выделять заголовки разделов, подразделов, основные формулы, выводы, основные положения, ключевые схемы и т. д.;
- не забывать оставлять место в тетради (вертикальные поля или обратную сторону листа) для добавлений из учебника или учебного пособия.

Лектор излагает новую лекцию с расчетом, что студенты поняли и усвоили прочитанное им ранее. Поэтому необходимо посещать все лекции и прорабатывать по конспекту предыдущий материал.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям;

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со

словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; исследовательская и проектная работа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, ВЫНОСИМОГО НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ

Теоретический материал, выносимый на самостоятельную работу, студент изучает по учебным пособиям самостоятельно.

Написание конспекта (лекции, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе [1,2], освоение основных понятий и умение сделать выводы. При возникновении вопросов по изучаемому курсу рекомендуется обращаться за консультацией к преподавателю.

Темы для изучения теоретического материала для самостоятельной работы студентов показаны в таблице 6

Таблица 6- Темы для изучения теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу студентов

№ п/п	Наименование задания	Количество часов для студентов	
		очной формы обучения	заочной формы обучения
1	Функциональная роль исследования в развитии систем управления	0,5	
2	Системный анализ в исследовании управления		2
3	Специфика системного исследования	0,5	
4	Разработка гипотезы и концепции ИСУ		2
5	Концепция исследования	0,5	
6	Логический аппарат ИСУ		2
7	Матрицы	0,5	
8	Социологический ИСУ		2
9	Формирование ИМА	0,5	
10	Классификация методов ИСУ	0,5	
11	Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования	0,5	
12	Тестирование в ИСУ		2
13	Классификация тестов	0,5	
14	Параметрическое исследование и факторный анализ СУ		4
15	Параметры оценки различных типов деятельности	0,5	
16	Основные положения бизнес-плана исследования систем управления	0,5	
17	Формы организации исследования систем управления	0,5	
18	Научная и практическая эффективность исследования		2
19	Экономическая эффективность исследования	0,5	
20	Диагностика системы управления		4
	ИТОГО	6	20

Задача студента:

- прочесть материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными;
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕМАТИЧЕСКОГО ГЛОССАРИЯ (СЛОВАРЯ ТЕРМИНОВ)

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. В глоссарий включаются основные термины, законы. При подготовке глоссария могут быть использованы словари, энциклопедии, справочники.

При конспектировании материалов по разделам дисциплины следует обращать внимание на основные термины и законы. Определите наиболее часто встречающиеся термины. Составьте из них список. По каждому разделу дисциплины следует выписать в отдельную тетрадь формулировки 10-12 основных терминов и законов. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

Составьте статью глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

- точная формулировка термина в именительном падеже;
- содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина. Для лучшего понимания физического смысла терминов и законов рекомендуется дополнить запись схемой (или рисунком) и пояснением величин, входящих в формулы. Словарь может помочь студентам при подготовке к тестированию, сдаче зачета и экзамена.

Примеры статей глоссария:

Модель факторной системы - математическая формула, выражающая реальные связи между анализируемыми явлениями, в наиболее общем виде она может быть представлена так: $Y = f(x_1, x_2, \dots, x_n)$, где y - результативный признак; X_i - факторные признаки.

Эффективность - показатель, содержанием которого является отношение дохода (прибыли, выгоды), который получают в результате выполнения деятельности (проекта), к затратам на выполнение деятельности (проекта).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ТЕМЕ

Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений. Для понимания сущности теоретических положений очень полезно научиться составлять тестовые задания по какой-либо теме.

Студентам предлагается составить тест по одному из разделов дисциплины - не менее 10-15 вопросов. В тесте можно использовать тестовые задания различной формы.

- задания с формулировкой «*Выберите правильный вариант ответа*» - Вы должны выбрать *один* правильный ответ из предложенных.

- задания с формулировкой «*Выберите правильные варианты ответов*» - Вы должны указать *один или несколько* правильных ответов из предложенных.

- задания с формулировкой «*Установите соответствие*» - Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго. Повтор используемых позиций не допустим.

- задания с формулировкой «*Установите правильную последовательность*» - необходимо расставить предложенные позиции в нужной последовательности и отразить ее в бланке ответа.

- задания с формулировкой «*Дополните предложение*» - одному пропуску соответствует только одно слово.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат (от лат. Referi - докладывать, сообщать) - письменный доклад или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Требования к выполнению реферата.

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- должна соблюдаться определенная форма (титульный лист, введение, оглавление, основной текст, заключение, список использованных источников);
- во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы;
- изложение материала должно быть последовательным, недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки;
- в подготовке реферата необходимо использовать материалы не менее 4-5 источников;
- реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера;
- объем реферата должен быть не менее 5 страниц, но не более 15.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДОВ

Кроссворд (англ. Crossword - пересечение слов) - головоломка, представляющая собой переплетение рядов клеточек, которые заполняются словами по заданным определениям.

Требования к составлению кроссворда.

- кроссворд должен быть оформлен на четырех листах (титульный лист, сетка кроссворда без ответов, вопросы к кроссворду, сетка кроссворда с ответами);
- в состав кроссворда должно входить 10 - 20 слов;
- сетка кроссворда должна состоять из слов, написанных по вертикали (сверху вниз) и горизонтали (слева направо);
- любое слово должно быть пересечено один-два раза;
- в каждую клеточку кроссворда вписывается только одна буква;
- каждое слово должно начинаться в клетке с номером, соответствующим его определению;

- симметрия сетки и ключевого слова кроссворда не обязательна, но приветствуется;
- не использовать слова, пишущиеся через дефис;
- буквы «е» и «ё», «и» и «й» считать равнозначными;
- слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе. Множественное число допускается только тогда, когда оно обозначает единственных предмет или единственное число редко употребляется («родители», а не «родитель»).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ, СООБЩЕНИЯ ПО ТЕМЕ

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Таблица 7- Требования к оформлению презентации

Оформление слайдов	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами,

	они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков - не менее 24 Для информации - не менее 18 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
Способы выделения информации	Рамки, границы, заливки. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: С текстом С таблицами С диаграммами
Количество страниц	10 - 20 страниц

При подготовке сообщения и выступления:

- Выбирайте только интересную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке,
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
- Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и выписанной на доске информацией.

- Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит ее восприятие для слушателей.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.
- защита презентации (свободное владение темой, способность кратко и грамотно изложить суть работы, монологичность речи, использование научной терминологии).

ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольную работу выполняют только студенты заочного отделения в соответствии с методическими указаниями. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу студентов, определяется учебным планом.

Задание на контрольную работу студенту выдает преподаватель индивидуально в период установочной сессии. Выполнив работу, студент регистрирует ее в деканате заочного отделения и сдает на проверку, согласно «Инструкции по выполнению, сдаче, регистрации, проверке, хранению контрольных и курсовых работ (проектов) студентов заочной формы обучения».

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Исследование систем управления» является зачет, выставляемый по результатам текущего контроля.

Для получения зачета по дисциплине «Исследование систем управления» к студенту очного и заочного отделения предъявляются следующие требования:

- посещение лекционных занятий, написание конспекта лекций по теме лекционного занятия, проработка материала;
- изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;
- тестирование (для студентов очного отделения);
- выполнение контрольной работы (только для студентов заочного факультета ЗО), регистрация ее в ЗО, защита контрольной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для подготовки будущих специалистов. Будущий профессионал должен обладать стремлением к самообразованию на протяжении всей жизни, владеть новыми технологиями и понимать возможности их использования, уметь принимать самостоятельные решения, адаптироваться в социальной и будущей профессиональной сфере, разрешать проблемы и работать в команде, быть готовым к перегрузкам, стрессовым ситуациям и уметь быстро из них выходить. Процесс самостоятельной учебной работы формирует умения и привычку размышлять над содержанием осваиваемой отрасли знания и ее профессиональными задачами, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Фомичев А.Н. Исследование систем управления: учебник для бакалавров М.: Дашков и К°, 2013
2. Мыльник В.В., Титаренко Б.П. Исследование систем управления: учеб. пособие М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014
3. Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС.
<http://irbis.krsk.igups.ru>
4. Енисей [Электронный ресурс] : система дистанционного обучения КриЖТ ИрГУПС. Красноярск : КриЖТ ИрГУПС. – Режим доступа : <http://newsdo.krsk.igups.ru> (после авторизации). – Загл. с экрана
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – М. : Инфра-М. – Режим доступа : <http://znanium.com> (после авторизации). – Загл. с экрана

Учебно-методическое издание

Валентина Владимировна ИГНАТОВА
Анастасия Валерьевна КУТУЗОВА

ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» Профиль 1 «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения

Подписано в печать 25.04.2017 г.
Формат бумаги 60×84/16
0,69 авт. л. 1,38 печ. л.

экз.
План издания 2016 г. № ^н/_п КриЖТ ИрГУПС
Протокол № 4 от 26.12.2016

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецховели, 89